



# ÅRSBOK 2025

Framtagen till årsmöte torsdag 24 april 2025

Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 137 70 Dalarö  
Tel: 08-501 508 66 – [www.dalarobatklubb.se](http://www.dalarobatklubb.se)

## ORDFÖRANDEN HAR ORDET

**D**et är med stor sorg vi har fått information om att Lennart Jansson gått ur tiden den 24 januari 2025. Lennart är sedan 2004 hedersmedlem i Dalarö Båtklubb men hade också många styrelseuppdrag. Lennart var en duktig seglare och då främst i stjärnbåt under 50-talet. Vi kommer bäst ihåg honom som en mycket duktig arrangör av många tävlingar som DBK anordnade. Lennart var också seglingsledare och inspiratör i arbetet med Dalarö Båtklubbss seglarskola. Lennart seglar nu vidare mot okända mål.

När jag nu vidare ska summera 2024 lutar jag mig tillbaka, blundar och känner efter. Vad är min känsla om året som passerat? Jag har möjlighet, kan och vill lägga ner mycket tid på klubben eftersom jag är pensionär. Skärgård, båtar och sjöliv har alltid varit min passion. Mina första somrar på Hasslö i Karlskrona skärgård präglade mig och med ca 65 år i Stockholms skärgård är jag inte förvånad att jag flyttade till Dalarö efter det att jag avslutat mitt yrkesverksamma liv. Nu bor jag i skärgården och lever min dröm, kan man säga.

Året börjar med att jag går igenom antalet medlemmar per den sista december. Jag konstaterar att vi flera år i rad tappat medlemmar, det är fler som lämnar klubben än nya som kommer till. När jag titta på åldersfördelningen är det inte så konstigt, med en medelålder på 59 år är det så klart många av klubbens äldre medlemmar som lämnar klubben av åldersskäl och lägger båtlivet på hyllan. Den sista december var vi 597 medlemmar varav 127 kvinnor, 462 män och 8 juniorer. I vilket fall ser jag fram emot 2025 med tillförsikt och känner på mig att det kommer bli ett underbart år.

Klubben jobbar hårt med miljön och även i år har vi fått mycket positiv respons på vårt miljöarbete från kommunen och SMOHF (Södertörns Miljö och Hälsoskyddsförbund). Klubben har också startat ett samarbete med Karlslunds Marina för bottenvätt av klubbens båtar och framför allt segelbåtarna. All information om detta finns på hemsidan. Ytterligare en båt saneras på TBT vintern 2024/25 och det känns alltid lika bra när en båt saneras och att ännu en båt blir fri från TBT. Jag tackar Lennart Åsell och Magnus Sundström som ser till att allt går rätt till under saneringsarbetet.

Arbetsplikten har fungerat väl under året. Klubben hade totalt 291 bokningsbara arbetspass fördelat på 41 arbetstillfällen. Av dessa 291 arbetspass bokade medlemmar upp sig på 244 arbetspass. Jag tackar Sören Ejby och Rolle Palm som ställer upp och förbereder alla arbetspass och ser till att allt löper på som det ska.

Årsmötet förlöpte relativt fort då inga större frågor skulle behandlas. En återkommande fråga med efterföljande diskussion är parkeringssituationen. Styrelsen är tydlig och poängterar att det är Haninge kommun som ansvarar för parkeringen i Askfatet och Vadviken under tiden 15/5 – 15/9. Styrelsen hänvisar alla parkeringsfrågor till kommunen.

Jag tackar Jonas Swartling och medlemmarna i Torr & Sjösettingsgruppen som gör ett mycket bra arbete när det gäller planering och utförande under sjö- och tordsättning. Det kräver tid och energi för att få allt att fungera. I höstas hade vi problem med en kranbil som havererade men med vilja och gott humör fixade vi snabbt fram en ny kranbil. Vintern 2024/25 har vi ca 90 båtar på land i Askfatet, ca 35 vinterliggare i vatten och ca 30 båtar på land i Vadviken.

Direkt efter sjösättningen grusade klubben av ställplatsen samt installerade nya eluttag för husbilar. Klubben fick direkt positiv feedback från de första husbilarna som verkligen uppskattade den nygrusade planen. Gästhamnen hade totalt 1306 övernattningar av båtar och husbilar vilket är något lägre än förra året men fortfarande väldigt bra. Allt fungerar som det ska. Det är rent, helt och alla får ett trevligt och personligt bemötande när de kommer till Dalarö Gästhamn. Till sommaren 2025 blir vi klara med en riktig diskbänk och möjlighet att tömma latrin och grävatten i en avskild del bakom Servicehuset. Jag tackar LO Landin med personal som tar hand om gästhamn och ställplats under sommaren.

Vi hade en välbesökt grillkväll i juni och där slog vi klackarna i taket till Uffe Börjessons liveorkester. Det var full fart hela kvällen och vi hade tur med vädret, men jag är inte förvånad. På Dalarö pratar vi inte bara om vädret, vi tar även ansvar för det.

Klubbhuset är inte bara till för styrelse- och mindre medlemsmöten. I mån av plats för seglarskolan kan klubbhuset även användas av medlemmarna. Jag kommer att se till att det går att boka klubbhuset på hemsidan för egna privata sammankomster. Under sommaren är det främst måndag till fredag som seglarskolan behöver utrymmet. På helgerna är det ledigt.

Seglarskolan med alla underbara barn, ungdomar och vuxna som lär sig segla, har haft ett bra år. Jag är säker på att 2025 kommer bli lika bra. Tack alla ni i Seglingssektionen som lägger ner tid och energi för att få detta att fungera, ingen nämnd och ingen glömd.

Toatömningen på Marindepån i Vadviken har fungerat helt utan problem och samarbetet mellan Marindepån och klubben är mycket gott. Sugmunstycket hade gjort sitt efter ett par säsonger och är nu bytt till ett nytt fräscht munstycke.

Uffe Börjesson höll en uppskattad VHF-kurs under hösten i klubbhuset. Under mars/april kommer Klubben bjuda in Uffe till en klubbkväll där vi fokuserar på elektronik och olika Appar som numer gör livet så mycket enklare för oss som är på sjön. Kallelse kommer till din mejlbox, håll utkik.

I början av december hade vi vårt höst- och budgetmöte där vi fastställer budget och avgifter för 2025. Budgetförslaget fick godkänt och klubbens avgifter blir samma även 2025. Ni hittar alla detaljer om detta i denna Årsbok.

Vi i styrelsen vill härmed tacka för ett härligt klubbår. Vi hoppas och ser fram emot att 2025 blir minst lika bra

Hälsar Mats Edestig, ordförande



# FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTET 2025

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning
3. Val av ordförande för årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. 2024 års Resultat- och Balansräkning
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret
11. Fyllnadsval av ordförande för en tid av ett år
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år
13. Val av styrelsesuppleanter för en tid av två år
14. Val av revisor för en tid av två år
15. Valnämnd, val av tre ledamöter varav en sammankallande för en tid av ett år
16. Styrelsens förslag till anslag, till Sjöräddningen Dalarö 5 000 kr, till Dalarö Sjöscouter 5 000 kr
17. Styrelsens plan för investeringar i byggnader och bryggor
18. Övriga frågor, stipendium Ulf & Magda Bengtsson Minnesfond.
19. Styrelsen informerar
20. Årsmötets avslutande

## Valberedningens förslag till årsmötet 2025

Ordinarie. Nyval 2 år	Lotta Danielsson
Ordinarie. Omval 2 år	Sören Ejby
Suppleant. Omval 2 år	Inte aktuellt i år
Revisorer. Omval 2 år	Eric Åhsberg
Lekmannarevisor. Nyval 2 år	Richard Nordgård

**Valberedning för det kommande året utses av årsmötet.**

# VERKSAMHETSBEKRIVNING

## Klubb fakta 2024

**Årsmöte:** april  
**Höst och budgetmöte:** december

**Medlemmar** Klubben hade 2024-12-31 597 medlemmar (föreg. År 612) varav 593 betalande. 438 (446) seniorer, 42 (35) familjemedlemmar, 109 (89) stödmedlemmar, och 8 (8) juniorer. Seglarsektionen hade 29 (30) medlemmar (ingår i den totala numerären). Klubben har 4 hedersmedlemmar; Hans Forsén, Lennart Jansson, Uffe Börjesson och Jan Lundberg.

**Styrelse** **Ordinarie ledamöter 2024**  
Mats Edestig, ordförande  
Kristin Unander, sekreterare  
Maria Ulving, kassör, ek.grupp  
Magnus Sundström, hamnkaptän  
Thomas Wrande, segling  
Tony Dahlbom, IT  
Sören Ejby, arbetsplikt

**Suppleanter 2024**  
Lennart Åsell, miljösamordnare  
Sofia Grosche, vaktansvarig  
Michael Grosche, vaktansvarig

**Revisorer** **Ordinarie 2024**  
Eric Åhsberg (aukt.revisor)

**Suppleanter**  
Vakant

**Valnämnd** **Ordinarie**  
Richard Nordgård, sammankallande  
Uffe Börjesson  
Erika Svensson

### DBK stöder följande föreningar/projekt:

Dalarö Kultur & Föreningscentrum	Repr. av Richard Nordgård
Svenska Seglarförbundet	Repr. av Thomas Wrande
Stockholms Seglarförbund	Repr. av Thomas Wrande
Skärgårdsstiftelsen	bidragsgivare
Dalarö Sjöscouter	bidragsgivare
Sjöräddningen Dalarö	bidragsgivare

### Klubbens telefon:

08-501 508 66

### E-post:

Kansli [ordforande@dalarobotklubb.se](mailto:ordforande@dalarobotklubb.se)

Information [medlem@dalarobotklubb.se](mailto:medlem@dalarobotklubb.se)

Vakt [vakt@dalarobotklubb.se](mailto:vakt@dalarobotklubb.se)

### Hemsida:

[www.dalarobotklubb.se](http://www.dalarobotklubb.se)

Svenska Handelsbanken:

Bankgiro 128-6483 Swish: 1235600499

Utlandsbetalning: IBAN:

SE86600000000033097211, SWIFT: HANDSESS

Stöd Ulf och Magda Bengtssons Minnesfond för ungdomarna, Bankgiro 271-7205

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2024

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit ett årsmöte och 12 protokollförda styrelsemöten. Dessutom har en extra föreningsstämma hållits i december, där 2025 års budget och avgifter fastställdes. Verksamheten har relativt väl följt den budget som fastställdes på höstmötet 2024. Fördelning av ansvar för **nyckelverksamhetsområden** framgår av hemsidan, [www.dalarobotklubb.se](http://www.dalarobotklubb.se)

### Arbetsplikt

Arbetsplikten har under året fungerat bra. Totalt har vi haft 291 bokningsbara arbetspass fördelat på 41 arbetstillfällen. Av dessa 291 arbetspass bokade medlemmar upp sig på 244 arbetspass.

Arbetet som utförts har varit bomläggning/bomupptagning, städning av varvsytorna efter sjösättning och målningsarbete. Under vår och sommar har alla arbetspass för gräs- och slyklippning på klubbens arrende varit fullbokade. Haninge kommun är mycket nöjda med det sätt klubben håller arrendet städat, ansat och snyggt.

Klubben har också haft bokningsbara arbetspass under sjösättning och torrsättning för att säkerställa att inga olyckor sker och att alla medlemmar har möjlighet att boka ett arbetspass under säsongen.

Klubben har en obligatorisk arbetsplikt för alla medlemmar som har en permanent båtplats. Dessa medlemmar är skyldiga att under året själva anmäla sig till ett arbetspass som finns listade på klubbens medlemsida.

Ingår medlemmen i en arbetsgrupp räknas detta som en arbetsplikt, vilket bidrar till att göra arbetsplikten mera effektiv och meningsfull.

Styrelsen uppmanar medlemmarna att ange sina kompetensområden genom att logga in på ”mina sidor” på hemsidan.

Medlem kan byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass. Däremot går det inte att byta ett vaktpass mot ett arbetspass.

### Båtplatser

Båtplatserna i Askfatet har, som alltid, varit fullbokade. I Vadviken har i stort sett alla platser varit uthyrda förutom ett antal mindre platser på brygga V1. Däremot har antalet lediga platser i Dalarö kanal ökat markant. I slutet av året hade klubben 25 lediga platser i kanalen. Samtliga outnyttjade platser hade en bredd mellan Y-bommarna på under 3 meter. När det gäller platser med en bredd över 3 meter mellan Y-bommarna är samtliga platser belagda. De flesta medlemmar som ligger på kölistan vill byta plats till Askfatet eller till bredare platser i Vadviken. Just nu kan klubben ordna en plats till nya sökande om det inte är en större och bredare båt. Det mesta av arbetet med tilldelning av båtplatser sker under januari-april.

Ansökan om att bli medlem görs via hemsidan. Vill man utöka eller byta sin nuvarande plats eller förändra sitt medlemskap gör man detta via mejl till [medlem@dalarobotklubb.se](mailto:medlem@dalarobotklubb.se).

Det är viktigt att meddela klubben i tid när det gäller bredare plats, då ökar chansen att få en plats till nästa säsong. Byt inte till större båt utan att först kontrollera med klubben, det finns ingen garanti för båtplats vid byte till en större båt som inte passar på den platsen du har i dag.

Ansökan om nytt medlemskap görs via hemsidan <https://www.dalarobotklubb.se/om-dalaro-batklubb/ansok-om-medlemskap-och-batplats>

## Hamn, mark, byggnad, bryggor och el

Sedvanliga reparationer på klubbens byggnader och bryggor fortgick löpande och vi hoppas att alla ser hur vi jobbar för att det ska vara trivsamt i hamnarna. Fem nya mooringlinor lades ut på gästhamnsbryggan.

Roland Palm har lovat fortsätta som ”hustomte” 2025. Till sin hjälp har Rolle även Göran Rude och det är tryggt att veta då de har en gedigen erfarenhet av arbetet i hamnarna.

Det blir fortsatt fokus på underhåll och reparationer 2025. Vi ska även avsluta renoveringen av klubbhuset genom att sätta upp bredare dörrar ut mot verandan. Renoveringen av Gästhamnskontoret som var planerat och budgeterat till 2023 har p.g.a. tidsbrist flyttats till 2025. I vaktstugan har klubben en plan att installera en luftvärmepump som både kan kyla ner varma dagar och värma lite kyligare nätter på vår och senhöst.

## Gästhamnen

Detta var 14:de året som gästhamnen arrenderades av företaget Dalarö Information AB som också driver Dalarö turistbyrå i Gästhamnskontoret. I uppdraget ingår att hålla gästhamn för ca 35 båtar/dygn och ställplats för ca sex husbilar/dygn. Gästhamnen är officiellt öppen från 15 maj – 15 september och gästhamnskontoret är också Dalarö turistbyrå under samma period.

Försäsongen inleddes med bra väder i maj, som fortsatte hela sommaren. Men som vanligt startade den verkliga högsäsongen runt midsommar och pågick till medio augusti när skolloven är över. Av utländska båtgäster var som tidigare de tyska flest, men totalt sett var det färre utländska gäster än rekordåren före. Även de svenska båtgesterna var något färre och markant var att det var mycket färre motorbåtar. De höga bensinpriserna var nog anledningen. Även antalet husbilsgäster till ”skärgårdens minsta men mycket populära ställplatscamping med sjötomt vid Kanalen” var också något färre. Säsongen slutade med 1306 gästande båtar och bilar. Ekonomiskt blev resultatet ändå inte lika dåligt eftersom vi har höjt båtplatsavgiften med 50 kronor.

Servicehuset med toaletter, duschar och bastu städas varje dag och är endast till för gästande båtar.

Vår gästhamnspersonals numera välkända välkomnande och båtklubbens skötsel av hamnen uppskattas av gästerna. Dalarö gästhamn prioriterar analog turism med personliga möten före den alltmer utbredda digitala turismen med opersonliga automater. De senaste årens ökande antal attraktioner i Askfashamnen i kombination med sportpark, kajakpaddling, segling, wind- och kitesurfing, bangolf och Bistro Solsidan lockar också många besökare. Askfashamnen har blivit Dalarös ”hängaställe”.

## Vaktsäsongen 2024

Under säsongen 2024 har vaktpassen löpt på i stort sett utan problem och vaktmoralen var fortsatt hög. Endast vid ett fåtal tillfällen har vi fått klara oss med två i stället för tre personer eller fått ställa in vaktpasset helt då det enbart varit en person på plats. Då har anledningen varit hastigt uppkommen sjukdom eller annan oförutsedd händelse.

Medlemmarna sköter de dagliga vaktrapporterna i vakt datorn på ett föredömligt sätt, vilket gör det lätt för oss att följa upp vaktpassen i efterhand. Vi som vaktansvariga har återkommande kontrollerat inloggningarna i vaktssystemet för att säkra att vakterna har anlänt till sitt vaktpass enligt schemat.

Systemet med att dagens vakt ringer och påminner morgondagens vakt samt vakten en vecka framåt och rapportera resultat, har fungerat bra och givit gott om tid att följa upp de som inte varit anträffbara. Detta har inneburit att det går enklare både att uppdatera medlemmars kontaktuppgifter och att kunna säkerställa en eventuell ersättare för kommande vaktpass.

## **Stölder av båtar och utrustning.**

Styrelsen kan konstatera att de stölder och tillgrepp som görs av båtar och utrustning sker när vi inte har vaktgång. Under året har det skett några småstölder i kanalen under sommaren. Det var bensin och verktyg som blev stulna. I juli blev en medlem av med delar till sin utombordare i Vadviken. Det skedde förmodligen under dagtid då det inte är något vakthållning. Under vintersäsongen har tre växelhus stulits från vinterförvarande båtar på Vadvikens parkering. En båtägare fick först sitt drev stulet, även det i Vadviken, och efter ytterligare tre veckor stals hela båten.

Det är naturligtvis tråkigt för de medlemmar som drabbas men vi kan konstatera att vaktgång ger resultat under sommarsäsongen men också att det under den vaktlösa vintersäsongen sker stölder som är svåra att förhindra då förövarna genomföra stölder mer ostört än under sommaren. Men med det sagt ser vi fram emot säsongen 2025 med tillförsikt.

## **Obligatorisk vakthållning**

Vaktplikten är obligatorisk för alla medlemmar som har en båtplats i vatten, permanent eller säsongsplats. Ett vaktpass för varje sommarplats i vatten + ett pass för varje vinterplats på land är det som gäller. Som medlem har du inte rätt att byta vaktplikt mot en arbetsplikt. Däremot kan medlem byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass.

Egenbokning av vaktpass för säsongen 2024 har gjorts via medlemssidorna på hemsidan under perioden 2023-11-01 till och med 2024-03-15. Från 2024-03-16 bokades resterande vaktpass automatiskt och fördelades på de medlemmar som inte själva bokade sitt/sina vaktpass. Om en medlem inte kan ta årets vaktpass på grund av ålder, olycka eller sjukdom, mejla till [vakt@dalarobotklubb.se](mailto:vakt@dalarobotklubb.se), så ser vi till att medlemmen blir vaktbefriad.

Inför säsongen 2025 har vi sett över informationen till alla medlemmar gällande bokning av årets vaktpass. Genom att förtydliga för alla medlemmar hur bokningen görs och hur många vaktpass som gäller för var och en samt att påminna innan bokningen stänger, och de som inte bokat får ett slumpmässigt pass tilldelat sig, så tror vi att förståelsen för systemet och engagemanget för vaktpassen ökar. Tillsammans gör vi Dalarö Båtklubb till en säkrare båtklubb med ett minimum av stölder och skadegörelse under båtsäsongen 2025.

## **Båtvård**

Efter starten av en Seglingssektion har seglarna ansvaret för båtvården.

## **Medlemservice**

Årsfakturan skickas till medlemmarna i början av februari och ska vara betald senast den 28 februari. Årsboken med information om det gångna året och årsbokslut skickas till medlemmarna i början av mars. Medlemsystemet är tillgängligt via smartphones, plattor datorer m.m. Fakturorna skickas med mail som bilaga till alla som har angivit en mejladress i medlemsystemet. NOTERA! Vissa mejlservrar skickar DBK´s mejl till ”skräpposten”. Titta därför i ”skräppostmappen” med jämna mellanrum. De medlemmar som inte har någon mejladress angiven i medlemsystemet får fakturan i den vanliga posten.

Vi har ett automatiserat fakturasystem som följer upp alla uteblivna betalningar effektivare än tidigare.

Tillsammans med Årsboken kommer kallelsen till årsmötet som äger rum i slutet av april.

## **Miljögruppen**

Under vintersäsongen 2023–24 sanerades 1 segelbåt på klubbens område i Askfatshamnen och sjösattes renad från TBT. DBK övervakar som alltid hanteringen enligt klubbens ’Riktlinjer för sanering’ och bistår med råd och tips samt viss gemensam upphandling. Båtägarna bekostar hela sin sanering.



Den gångna vintersäsongen, 2023 - 24, var den planerade sista som klubben tillåter sanering av båtar med TBT på klubbens område. Vi har dock 1 båtägare, som anmälde intresse för sanering av TBT vintern 2024–2025 på klubbens område, vilket vi godkände, då vi har upparbetade rutiner och dessutom vill bidra till att få bort TBT ur den marina miljön.



*Olof är nöjd med vinterns jobb att sanera båtbottnen på sin IF-båt från TBT, klar för sjösättning och årets båtsäsong 2024.*

Avfallsplanen som Dalarö BK skickade in augusti 2023 till Södertörns Miljö- & Hälsoskyddsförbund diskuterades i samband med Inspektionsmötet i början av september,

med vår nya miljöinspektör. Planen gäller i 5 år. Avfallsplanen godkändes med några kompletteringar och nya miljöregler för 2025 genomficks, vilket bl.a. innebär att 2 nya fraktioner, plast och tidningar kommer att kunna lämnas från 2025 i miljöstationen vid Askfatshamnen.

Under högsäsong är det hårt tryck på våra sopstationer i både Askfatshamnen och Vadviken, vilket innebär stora krav både på DBK som beställare men inte minst kommunens avfallsentreprenör, SRV, för att genomföra den hämtning klubben beställt. Tyvärr blir det ibland fel, soporna blir liggande kvar i våra soprum och skapar obehag och irritation. Under sommaren hade vi en större och mer uppmärksammas sådan situation i Vadviken där soprummet var överfullt under några veckor, då hämtning uteblev. Vi träffade SRV i början av december för att reda ut orsaken. En nära och förtroendefull dialog mellan DBK och SRV är viktig för att klubben ska kunna ta emot avfall från både medlemmar och gästhamnsbåtar på ett sanitärt sätt.

Hanteringen av sopor och farligt avfall är en stor kostnadspost för klubben, vilket kräver att ALLA medlemmar följer klubbens uppställda regler och lämnar rätt avfall på rätt ställe.

Det är exempelvis INTE OK att lämna några sopor utanför soprummet, de ska placeras i därför avsedda kärl i soprummet.

Under året har inga utsläpp i våra vattenområden rapporterats.

Tillgängliga toatömningsanläggningar för våra medlemmar är dels kommunens tömningsstation vid sjömacken söder om hotellbryggan och den tömningsstation klubben driver tillsammans med Marindepån på deras anläggning i Vadviken.

Förutom ett kortare avbrott på tömningsstationen på Marindepån har det under året inte rapporterats några problem. För att anläggningarna skall fungera som avsett är det viktigt att båtägare rapporterar ev. problem, antingen till DBK eller kommunen resp. Marindepån för att snabbt få det åtgärdat. Anläggningen i Vadviken är öppen samma tider som Marindepån så välkomna att tömma på ett miljövänligt sätt.

Eftersom DBK har förbud att högtryckstvätta båtar på klubbens uppläggningsplatser, har under året startats ett samarbete mellan DBK och Karlslunds Marina. Detta innebär att DBK's medlemmar under säsongen kan högtryckstvätta sin båtbotten på Karlslund, enligt fastställd taxa. Beställningsrutin och priser kommer att finnas på klubbens hemsida.

DBK har också tagit upp en diskussion med Haninge kommun gällande muddring av kanalen. Segelbåtar med större djupgående har vid sjösättning, då det ofta är lågt vattenstånd, under flera år haft problem med grundkänning och blir i vissa fall liggande kvar vid mastkranen.

Flera båtägare har nu tröttnat på att inte djupet i kanalen underhålls och har därmed flyttat sin vinterupptagning till andra klubbar, vilket klubben beklagar och söker tillsammans med kommunen hitta lösningar för att kanalen muddras.

## **Sjö- och torrsättning 2024**

Ordförande Mats Edestig riktar ett stort tack till Jonas Swartling och Sjö- och torrsättningsgruppen. Deras insats är ovärderlig under 10 hektiska dagar under våren och hösten.

Tack även till Roland Palm, Göran Rude och Sören Ejby som alltid finns på plats när det behövs. Deras kunskap och rutin gör att allt går enligt plan.

Likt förra året anlidade klubben Haninge Åkeri och summa summarum har kostnaden för sjö- och torrsättning gått ner väsentligt till fördel för alla medlemmar. Förarna är snabba, skickliga, säkra och trevliga. Skillnaden är dock att Haninge Åkeri inte jobbar på helger men å andra sidan är detta något som vi ser även för andra åkerier. Slutsatsen är att det gick fint tack vare flexibla och förstående medlemmar.

Klubben har ca 90 båtar torrsatta på parkeringen och klubbområden i Askfatet och ca 30 båtar torrsatta på parkeringen i Vadviken vintern 2024-25.

Utöver detta har klubben ca 35 båtar i Askfatet och 2 båtar i Vadviken som ligger i vatten vintern 2024-25.

## **DBK-Segling**

Seglingsverksamheten har sedan 2014 varit samlad i en separat sektion i klubben med namnet "DBK-Segling". Barn- och ungdomsverksamheten är vår själ och vårt hjärta, men en bred gränsöverskridande segling med många aktiva och engagerade vuxna är vår hjärna och våra muskler. Medlemskap i DBK-Segling erhålls genom betalning av en särskild avgift till sektionen samt medlemsavgift till DBK. DBK-Segling hade 2024 runt 109 medlemmar.

## **Sommarseglarskolan**

Den gångna sommaren bedrev DBK-segling seglarskola för ungdomar mellan 8-15 år under veckorna 25, 26, 27, 28 och 32. Gustav Scherp och Jonathan Thörn var denna sommar huvudansvariga för barn- och ungdomskurserna och hade ytterligare åtta instruktörer till sin hjälp. 2024 avvecklades tyvärr Vindsurfingskurserna vilket medfört något färre deltagare i seglarskolan.

DBK-Segling genomförde en vuxenkurs i C55, en kurs som är populär för att t.ex. våga segla spinnaker men också för att fler i besättningen ska känna sig trygga med att hantera en segelbåt. Huvudansvarig för vuxenkursen var Björn Yrlid och Göran Dahlberg. DBK-seglings seglarskola hade 81 betalande elever i de olika kurserna vilket är en nedgång mot tidigare rekordår. Seglarna fick många härliga dagar och en bra känsla för hur kul det är att segla och hantera en båt på ett ansvarsfullt sätt.

## **Kappsegling**

Klubbmästerskapet kördes 2024 i sprint-format och fungerade utifrån förhållanden väldigt bra och tillfredsställande. Sprint är ett format som bjuder in till segling utan att själv äga en segelbåt. Klubben tillhandahåller båt och du seglar med egen besättning, KM seglades med 2 personer i varje lag. Det här hoppas vi öppnar upp för fler medlemmar att vara med och segla i klubben, det är kul och enkelt.

DBK Segling har utöver detta också deltagit i OrnöRunt med både klubbåtar och privatägda C55or. SM som seglades på vattnet utanför Lindesnäs, Uddevalla och arrangerades av Segelsällskapet Viken Agir. Tre båtar deltog från DBK med resultat: 6:e plats Björn Yrlid och Jonas Wackenhuth, 7:e plats Richard Lautmann och Lars Persson, 8:e plats Johan Bengtsson och Lotta Yrlid.

## **Övrigt**

Färdigställandet av klubbhuset har hjälpt verksamheten på ett väldigt bra sätt då barn och ledare använder lokalen både i utbildningssyfte och vid lunch.

Sektionen har under året även genomfört ”båtvårdsdagar” vår och höst för att hålla båtar, lokaler och området kring klubblokalen i bra skick. Ett varmt tack riktas till alla som organiserade och deltog i detta. Förhoppningsvis blir det lika god uppslutning när det till våren är dags att sätta igång igen!

## EKONOMI

Ekonomi är fortsatt stabil trots att årets resultat resulterade i ett underskott med 147 055 kr (jmfirt med föregående års överskott på 23 482:-) och i kassan finns 2205 292 kr (f.å 2 096 229 kr)

Medlemsavgifter och inträdesavgifter var något lägre för 2024 än föregående år, 349 000 kr (f.å 371 100 kr) vilket beror på att några medlemmar utträtt ur klubben under året. Det finns dock fortsatt medlemmar i kö inför kommande säsong. Avgifterna uppgick till 1 755 677 kr (f.å 1745 903 kr).

Intäkterna från Gästhamnsarrendet blev något högre än föregående år, SEK 155 104 kr (f.å 132 267 kr).

Seglarskolans intäkter minskade däremot och uppgick 2024 till 250 050 kr (f.å 333 910 kr). Jämfört med budgeterade 319 000 SEK vilket också gör att Seglingen visar ett negativt resultat 2024 med -39 527 kr. Sektionen jobbar aktivt för att öka antalet deltagare på seglarskolan.

Kostnader för underhåll av varv, bryggor och byggnader samt övrig drift överskred budget med cirka 261 000 kr vilket kan förklaras av oförutsedda reparationer efter att övernattningslägenheten och damernas duschrum drabbades av nya vattensador under året. Grusning av ställplatser för Gästhamnen och Dalarö Kajak blev också högre än förväntat. Även vatten/avlopp- och elavgifter ökade under året. Att såväl energiskatten som avgifter för vatten och avlopp höjdes 2024 är en del i ökningen men förbrukningen av vatten blev också högre än föregående år). Styrelsen räknar med att underhållskostnaderna blir något lägre för 2025 då inga större nya investeringar är planerade. Renoveringar sker löpande de närmsta åren såsom byte av fönster och ombyggnad av klubbhuset som sköts på fram ett år, ventilation i vaktstugan, renovering av brygga och slip i Askfatet mm.

Lönekostnaden minskade också något under året. Detta kan förklaras av att vaktlönerna har försvunnit (10 000 kr). Kostnaden för våra "hustomtar" var något lägre (14 000 kr) och seglingsinstruktörernas löner blev lägre pga inställda kurser (13 000 kr). Milersättningen till styrelsen blev också lägre då fler möten genomfördes via Teams (6 000 kr)

Som bekant arrenderar vi mark av Haninge Kommun och liksom förra året rabatterades arrendekostnaden till 100 000 kr även för 2024 efter lite samtal med kommunen. Vi räknar dock med att den för 2025 kommer att ligga på 200 000 kr.

Totalt är föreningens kostnader ungefär desamma som förra året och uppgick för 2024 till SEK 2 771 250 kr (f.å 2 756 158 kr) varav avskrivningar 554 253 kr (f.å 584 165 kr)

Kassan har ökat med 5% under 2024 från 2 096 228 kr till 2 205 292 kr vilket beror på ränteintäkter från SHBs fasträntekontot från sista kvartalet 2023.

Sammantaget var både intäkter och kostnader något högre än budgeterat. Föreningens fick dock totalt ett underskott på 147 055 kr för 2024.

Inför 2025 har styrelsen budgeterat för ett försiktigt positivt resultat och räknar med att likviditeten kommer att vara något lägre men fortsatt så att klubben kan finansiera underhåll och framtida bryggbyten utan extern finansiering eller höjda avgifter.

Budgeten är fördelad på verksamhetsområden med budgetansvar för varje del.

Båtvård budgeteras under ansvarsområde Segling. Medlemskapet i Seglarförbundet innebär att klubben får betydligt lägre försäkringskostnader än med andra lösningar, trots kostnaden för medlemskapet, vilket gör att klubben i sin helhet kvarstår som medlem.

Avskrivningarna har omfördelats på resp. ansvarsområde. Fortsatt undersöks alla möjligheter att hålla ner kostnaderna för el, vatten och avlopp genom omförhandlingar av avtal mm där så är möjligt. Elmätare har installerats och medlemmar som använder el under längre tid får betala för sin förbrukning.

Under 2024 har Skatteverket valt att göra en revision av verksamheten för 2022 samt 2023. Skatteverket bedömer att DBK bedriver näringsverksamhet för den del vi arrenderar ut till Gästhamnen och Dalarö Kajak. Detta trots att båda bolagen driver sina verksamheter under egna bolag. Efter inlämnade skrivelser och överklagande från klubben beslutade Skatteverket ändå att eftertaxera DBK med skatt för Gästhamnsverksamheten och Dalarö Kajak.

I dagsläget pågår också en process där Dalarö Båtklubb kan komma att bli momspliktiga för dessa delar i verksamheten. Tidigare har Skatteverket godkänt de deklARATIONER som omfattade hela verksamhetens resultat och inte beskattat enskild del. Från och med i år kommer klubben därmed att redovisa kostnader för Gästhamn och Kajaken separat. Arbetet pågår. Hittills har vi fått följande beslut från Skatteverket:

Skatt 2022 - 17 870 kr samt skattetillägg 7 148 kr

Skatt 2023 - 25 519 kr samt skattetillägg 10 207 kr

Vi hoppas att föreningen trots dessa bakslag skall ha ett positivt kassaflöde de närmaste åren. Behov av underhåll av bryggor, byggnader och övriga inventarier finns regelbundet. Styrelsen räknar dock med att klubben klarar detta utan att höja avgifterna i nuläget.

## BUDGET 2025

Budgetförslag för år 2025 (tkr)

<b>Intäkter</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>Not</b>
Medlemsavgifter och inträde	355	360	1
Serviceavgifter	1560	1370	2
Seglingssektionen	290	350	
Dalarö Kajak	60	60	
Dalarö Gästhamn	130	125	
Kranbil	150	200	
Övriga intäkter	36	55	3
<b>Summa intäkter</b>	<b>2581</b>	<b>2520</b>	
<b>Kostnader DBK, Gästhamn, Dalarö kajak</b>			
Verksamhetskostnader	<b>73</b>	<b>85</b>	4
<b>Externa kostnader</b>			
El	200	150	
Arrende	225	200	
Underhåll	240	355	5
Kranbil	160	200	
Redovisning	130	130	6
Vatten, SRV (sopor) och städning	186	115	
Övrigt	387	369	7
<b>Summa externa kostnader</b>	<b>1528</b>	<b>1519</b>	
Personalkostnader	441	445	8
Avskrivningar	535	430	
<b>Summa kostnader</b>	<b>2577</b>	<b>2479</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	

## Budgetförslag för år 2025 (tkr) Dalarö BK, Gästhamn, Dalarö kajak

### Noter

Not 1	Medlemmar	Baserat på ca 610 medlemmar och 15 nya medlemmar
Not 2	Serviceavgifter	Samtliga båtplatser, utebliven arbets- och vaktplikt
Not 3	Övriga intäkter	El-avgifter, julmarknad etc
Not 4	Verksamkost.	Båtplats Hamn Segling Sjö- och torrsättning Arbets- och vaktplikt
Not 5	Underhåll	Byggnader Hamn, bryggor, kajer
Not 6	Redovisning	ALKAB
Not 7	Övrigt	Dataprogram Underhåll båtar Försäkringar Telecom Medlemsaktiviteter Gåvor
Not 8	Personal	Lön och avgifter hamn Lön och avgifter segling Styrelsearvode Övriga personalkostnader

## AVGIFTER 2025

Medlemmarna ska ha tillgång till el under vår- och höstrustning av båtarna i samband sjö- och torrsättning. Liksom tidigare år finns dessutom tillgång till el under s.k. laddarhelger, vilka anges på hemsidan. Övriga tider enligt avtal.

### Medlems- och Båtplatsavgifter i SEK, samtliga avgifter ink. moms

Inträdesavgift: 1000:-

Medlemsavgift, senior: 600:-

Medlemsavgift senior segling (inget inträde): 1100:- (600:- medlemsavgift, 500:- seglingsavgift)

Familjemedlemsavgift (inget inträde): 100:-

Medlemsavgift junior -20 år (inget inträde): 100:-

Avgift för utebliven vakt: 2000:-

Avgift för utebliven arbetsplikt: 1500:-

Båtplatsköavgift, medlem: 200:- (medlem utan permanent båtplats)

Båtplatsbyteskö, medlem: 0:- (medlem med permanent båtplats)

Deposition båtplats beroende på båtens storlek 650:-/m<sup>2</sup>, min. 10 000:-

#### 1) Bryggplatser med betald deposition

Piren 950:-/meter

Kajen 1 och Brygga 1: 760:-/meter

Övriga Askfatshamnen: 665:-/meter

Kanalen: 650:-/meter

Vadviken: 665:-/meter

Svajbojplats i Vadviken: 1650:- + deposition 5000:- (uthyres ej som säsongsplats)

#### 2) Bryggplats utan deposition (säsongsplats)

Piren: 2850:-/meter

Kajen 1, Brygga 1: 1203:-/meter

Övriga Askfatshamnen: 1995:-/meter

Kanalen: 1950:-/meter

Vadviken: 1995:-/meter

Vinterplats på land: 130:-/m<sup>2</sup>

Vinterplats i vatten: 2850:- + el till självkostnadspris

Båtplats för träningsverksamhet: Junior kr 500:- ingen deposition

Båtplats för träningsverksamhet: Senior kr 1000:- + deposition kr 1 000:-

#### 3) Övriga avgifter

Gästhamnsplats per dygn (inkl. el) båtbredd max 3,5 m: 350:-

Båtbredd över 3,5 m: 450:-

Gästhamnsplats per dag (inkl. el): 150:-

Husbil per dygn (inkl. el): 300:-

Mastkransavgift, ej medlem: 200:-

Slipdragsavgift, medlem: 0:-, ej medlem 300:-

Kajak i container: 1200:-/år, alt. 100 :-/mån

Klubbnyckel: 400:- varav 250:- nyckelpant

Matskjulsavgift: 100:-



## **Investeringar och underhåll 2024**

- Ställplatsen, grusa avjämna till, ny el
- Mooringlinor till Gästhamnsbryggan, 5 st.
- Renovering brygga i Vadviken
- Renovering av damavdelningen
- Inredning i klubbhuset
- Installation av videomöte

## **Investeringar och underhåll 2025**

- Ventilation vaktstuga
- Gästhamnskontoret
- Dörrar servicehus
- Renovering brygga och slip i Askfatet
- Tvättmaskin och torktumlare
- Installation diskbänk bakom servicehuset
- Installation tömning av Porta-potti (båtar och ställplats)

# ÅRSREDOVISNING

för

**Dalarö Båtklubb**

Org.nr. 812400-5318

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	19
- resultaträkning	21
- balansräkning	22
- kassaflödesanalys	24
- noter	25
- underskrifter	32

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Ändamål enligt föreningens stadgar

- att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande
- att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet
- att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas att bedriva gästhamnsverksamhet

## Verksamheten

För information över föreningens verksamhet och väsentliga händelser under året hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse (årsboken) avseende räkenskapsåret 2024, vilken utskickats till samtliga medlemmar i föreningen.

Verksamhetsplan för 2025 samt årsavgifter, budget mm redovisas på efterföljande sidor i årsboken.

Föreningens säte är Stockholms län, Haninge kommun.

## Flerårsjämförelse\*

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	2 523 862	2 619 729	2 712 119	2 968 697	2 680 901
Res. efter finansiella poster	-121 536	23 482	-78 814	379 442	361 067
Res. i % av nettoomsättningen	-4,8	0,9	-2,9	12,8	13,5
Balansomslutning	8 894 250	9 162 470	9 149 981	9 630 426	10 191 239
Soliditet (%)	31,67	32,4	32,1	31,4	25,9
Avkastning på eget kapital (%)	-4,2	0,8	-2,6	13,4	14,7
Kassalikviditet (%)	647,8	740,6	689,8	587,3	254,7
Antal medlemmar	597	612	623	587	623

\*Definitioner av nyckeltal, se noter

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga övriga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret utöver vad som framgår av informationen i årsredovisningen och föreningens årsbok.

## Förändringar i eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 654 000	1 310 637
Årets förlust		-147 055
Belopp vid årets utgång	1 654 000	1 163 582
<b>Ändamålsbestämda medel</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Fond ungdomsverksamhet	54 000	54 000
Fond bryggor	1 600 000	1 600 000
	1 654 000	1 654 000

## Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	1 310 637
årets förlust	<u>-147 055</u>
	1 163 582
Styrelsen föreslår att	
Från ändamålsbestämda medel återföres	350 000
i ny räkning överföres	<u>1 513 582</u>
	1 163 582

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## RESULTATRÄKNING

		<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Utfall</b>
		<b>2024-01-01</b>	<b>2024-01-01</b>	<b>2023-01-01</b>
	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Verksamhetsintäkter</b>				
Nettoomsättning	3,4	2 070 000	2 523 862	2 619 729
Övriga intäkter	5	450 000	72 263	120 678
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		2 520 000	2 596 125	2 740 407
<b>Verksamhetskostnader</b>				
Verksamhetskostnader	6	-85 000	-57 270	-73 073
Övriga externa kostnader	7	-1 430 000	-1 726 486	-1 622 480
Personalkostnader	8	-445 000	-433 241	-476 440
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-430 000	-554 253	-584 165
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		-2 390 000	-2 771 250	-2 756 158
<b>Verksamhetsresultat</b>		130 000	-175 125	-15 751
<b>Resultat från finansiella poster</b>				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	53 611	39 265
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-22	-32
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		0	53 589	39 233
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		130 000	-121 536	23 482
<b>Resultat före skatt</b>		130 000	-121 536	23 482
Skatt		0	-25 519	0
<b>Årets resultat</b>		<hr/>	<hr/>	<hr/>
		130 000	-147 055	23 482

**BALANSRÄKNING**

2024-12-31

2023-12-31

**TILLGÅNGAR**

Not

**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader	10	1 809 926	1 910 925
Bryggor	11	4 394 156	4 700 497
Inventarier	12	49 660	84 007
Båtar	13	<u>132 826</u>	<u>164 149</u>
		6 386 568	6 859 578

**Summa anläggningstillgångar**

6 386 568

6 859 578

**Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		12 173	12 435
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	<u>290 217</u>	<u>194 229</u>
		302 390	206 664

**Kassa och bank**

Kassa och bank	15	<u>2 205 292</u>	<u>2 096 228</u>
		2 205 292	2 096 228

**Summa omsättningstillgångar**

2 507 682

2 302 892

**SUMMA TILLGÅNGAR****8 894 250****9 162 470**

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****2024-12-31****2023-12-31****Eget kapital**

Ändamåls bestämda medel		1 654 000	1 654 000
Balanserat resultat		1 310 637	1 287 155
Årets resultat		<u>-147 055</u>	<u>23 482</u>
<b>Eget kapital vid årets slut</b>		<b>2 817 582</b>	<b>2 964 637</b>

**Långfristiga skulder**

Övriga skulder	16		
	17	<u>5 689 590</u>	<u>5 886 881</u>
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>5 689 590</b>	<b>5 886 881</b>

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder		62 114	43 551
Aktuell skatteskuld		35 971	204
Övriga skulder	18	36 007	28 743
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	<u>252 986</u>	<u>238 454</u>
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>387 078</b>	<b>310 952</b>

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****8 894 250****9 162 470**

## KASSAFLÖDESANALYS

		2024-12-31	2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>	<b>Not</b>		
Rörelseresultat		-175 125	-15 751
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	554 253	584 165
Erhållen ränta m.m.		53 611	39 265
Erlagd ränta		-22	-32
Betald inkomstskatt		10 248	-256
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<u>442 965</u>	<u>607 391</u>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		262	9 061
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-95 988	-1 132
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		18 563	-10 584
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		21 796	-6 712
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<u>387 598</u>	<u>598 024</u>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av byggnader och mark	10	-35 800	0
Förvärv av bryggor	11	-45 443	-536 161
Förvärv av inventarier	12	0	-23 713
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<u>-81 243</u>	<u>-559 874</u>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna långfristiga lån		0	6 560
Amortering långfristiga lån		-197 291	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<u>-197 291</u>	<u>6 560</u>
<b>Förändring av likvida medel</b>		27 821	44 710
Likvida medel vid årets början		2 096 228	2 051 518
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<u>2 205 292</u>	<u>2 096 228</u>



# NOTER

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Resultaträkningen

#### *Verksamhetsintäkter*

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

#### *Medlemsavgifter*

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

#### *Gåvor och bidrag*

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

#### *Bidrag*

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

### Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

#### *Ändamålsbestämda medel*

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

#### *Kassaflödesanalysen*

Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten.

Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

I likvida medel ingår kassa och bankmedel samt kortfristiga placeringar.

### Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

### Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50
Bryggor	25
Inventarier, verktyg och maskiner	5
Båtar	10

### Kassaflödesanalysen

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en omsättningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde. Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten. Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

I likvida medel ingår kassa och bankmedel samt eventuella kortfristiga placeringar.

## Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Det finns inga uppskattningar och bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

### Noter till resultaträkningen

Not 3 Nettoomsättning	Budget 2024	Utfall 2024	Utfall 2023
Medlemsavgifter	340 000	340 850	348 100
Inträdesavgifter	20 000	9 000	23 000
Serviceavgifter	1 710 000	1 353 968	1 347 100
Vinterplatser	0	401 709	398 801
Seglarskolan	319 000	250 050	333 910
Övriga artiklar	15 000	8 166	17 909
Utfakturerad el	40 000	5 015	18 642
Arrende gästhamn	0	155 104	132 267
	<u>2 445 000</u>	<u>2 523 862</u>	<u>2 619 729</u>

**Not 4 Nettoomsättning - verksamhetskostnad****Budget 2024****Utfall 2024****Utfall 2023**

Nedanstående specifikationer är från föreningens redovisning av verksamheten uppdelad på dess olika kostnadsställen

**Medlem - klubb**

Intäkter	360 000	349 912	371 099
Verksamhetskostnader	0	-5 282	-6 091
Övriga externa kostnader	-377 500	-410 981	-408 620
Personalkostnader	-105 000	-87 281	-93 892
Avskrivningar	-105 000	-74 220	-138 551
Ränteintäkter	0	53 604	39 265
Räntekostnader	0	0	-4
Skatt	0	-25 519	0
	<u>-227 500</u>	<u>-199 767</u>	<u>-236 794</u>

**Hamn, båtplats**

Intäkter	1 430 000	1 474 148	1 567 941
Verksamhetskostnader	-25 000	-27 849	-9 449
Övriga externa kostnader	-722 000	-698 745	-925 499
Personalkostnader	-135 000	-191 665	-212 661
Avskrivningar	-310 000	-342 114	-344 682
Räntekostnader	0	-15	-28
	<u>238 000</u>	<u>213 760</u>	<u>75 622</u>

**Gästhamn**

Intäkter	125 000	155 404	150 909
Övriga externa kostnader	-35 000	-327 507	-400
Personalkostnader	0	-6 955	0
Avskrivningar	-15 000	-106 596	-68 232
	<u>75 000</u>	<u>-285 654</u>	<u>82 277</u>

**Dalarö Kajak**

Intäkter	60 000	60 000	61 500
Övriga externa kostnader	0	-14 556	0
	<u>60 000</u>	<u>45 444</u>	<u>61 500</u>

**Segling**

Intäkter	350 000	274 710	359 163
Verksamhetskostnader	-50 000	-10 113	-43 818
Övriga externa kostnader	-108 000	-125 457	-117 515
Personalkostnader	-160 000	-147 344	-159 799
Avskrivningar	0	-31 323	-32 700
	<u>32 000</u>	<u>-39 527</u>	<u>5 331</u>

**Sjö och torrsättning**

Intäkter	200 000	143 950	165 295
Verksamhetskostnader	-10 000	-14 027	-6 606
Övriga externa kostnader	-187 500	-148 740	-165 945
Personalkostnader	-15 000		
	<u>-12 500</u>	<u>-18 817</u>	<u>-7 256</u>

**Vakt & arbetsplikt**

Intäkter	55 000	138 000	126 000
Verksamhetskostnader	0	0	-7 109
Övriga externa kostnader	0	-496	0
Personalkostnader	-30 000	0	-10 089
	<u>25 000</u>	<u>137 504</u>	<u>108 802</u>

<b>Not 5 Övriga rörelseintäkter</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>			
Elstöd	0	0	46 925
Statliga och kommunala bidrag	3 000	932	3 643
Jul och höstmärnad	12 000	6 228	8 610
Hyses/arrendeintäkter	60 000	61 650	61 500
Övriga intäkter	0	3 453	0
	<u>75 000</u>	<u>72 263</u>	<u>120 678</u>

<b>Not 6 Verksamhetskostnader</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Medlem-klubb	0	5 282	6 091
Hamn, båtplats	25 000	27 848	9 449
Segling	50 000	10 113	43 818
Sjö- och torrsättning	10 000	14 027	6 606
Vakt och arbetsplikt	0	0	7 109
	<u>85 000</u>	<u>57 270</u>	<u>73 073</u>

<b>Not 7 Övriga externa kostnader</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Fastighetskostnader	455 000	455 211	400 595
Underhåll byggnader, bryggor	297 000	557 994	444 289
Förbrukningsmaterial	84 000	163 598	153 629
Underhåll och drift båtar	51 000	60 801	78 988
Kranbilskostnader	187 500	148 740	190 074
Reklam och PR	2 500	5 904	8 280
Kontorsmaterial	37 000	43 730	38 635
Försäkringar	95 000	79 439	69 450
Administrativa kostnader	182 000	191 655	224 265
Övriga externa kostnader	36 000	19 414	14 275
	<u>1 430 000</u>	<u>1 726 486</u>	<u>1 622 480</u>

<b>Not 8 Personal</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Utfall 2024</b>	<b>Utfall 2023</b>
<i>Medelantal anställda</i>			
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.			
Medelantal anställda har varit	0,00	0,75	0,75
varav kvinnor	0,00	0,25	0,25
varav män	0,00	0,50	0,50

**Löner, ersättningar m.m.**

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Löner och ersättningar, övriga	282 000	294 692	321 003
Löner och ersättningar, styrelsen	80 000	64 900	64 900
Sociala kostnader	47 000	42 057	47 629
Summa	<u>445 000</u>	<u>401 649</u>	<u>433 532</u>

### Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	7	7
varav kvinnor	2	2
varav män	5	5

Not 9 Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar på funktion		Budget 2024	2024	2023
Byggnader	2%	105 000	136 799	136 805
Bryggor	4%	275 000	351 784	371 934
Inventarier	20%	50 000	34 347	42 726
Båtar	10%	0	31 323	32 700
		<u>430 000</u>	<u>554 253</u>	<u>584 165</u>

### Noter till balansräkningen

Not 10 Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 080 053	6 080 053
Inköp	35 800	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>6 115 853</u>	<u>6 080 053</u>
Ingående avskrivningar	-4 169 128	-4 032 323
Årets avskrivningar	-136 799	-136 805
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-4 305 927</u>	<u>-4 169 128</u>
Utgående redovisat värde	1 809 926	1 910 925
Redovisat värde byggnader	<u>1 809 926</u>	<u>1 910 925</u>
	1 809 926	1 910 925

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod mellan 10 och 50 år.

Not 11 Bryggor	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	9 581 618	9 045 457
Inköp	45 443	536 161
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>9 627 061</u>	<u>9 581 618</u>
Ingående avskrivningar	-4 881 121	-4 509 187
Årets avskrivningar	-351 784	-371 934
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-5 232 905</u>	<u>-4 881 121</u>
Utgående redovisat värde	4 394 156	4 700 497

Avskrivningar enligt plan på bryggor beräknas efter en nyttjandeperiod av 25 år.

Avskrivningar enligt plan på bryggstillbehör beräknas efter en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 12 Inventarier	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	837 555	813 842
Inköp	0	23 713
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>837 555</u>	<u>837 555</u>
Ingående avskrivningar	-753 547	-710 821
Årets avskrivningar	-34 347	-42 726
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-787 894</u>	<u>-753 547</u>

Utgående redovisat värde	49 661	84 008
--------------------------	--------	--------

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

<b>Not 13 Båtar</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärde	1 357 954	1 357 954
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 357 954	1 357 954
Ingående avskrivningar	-1 193 805	-1 161 105
Årets avskrivningar	-31 323	-32 700
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-1 225 128</u>	<u>-1 193 805</u>
Utgående redovisat värde	132 826	164 149

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år.

<b>Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Förutbetalda hyror/arrenden	100 000	0
Förutbetalda försäkringar	18 166	28 229
Upplupna intäkter arbetsplikt	136 500	136 500
Övriga upplupna intäkter	4 915	9 500
Övriga förutbetalda kostnader	<u>30 636</u>	<u>20 000</u>
	290 217	194 229

<b>Not 15 Kassa och bank</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Handelsbanken 111	197 971	143 004
E-kapitalkonto 462	900 161	884 343
Handelsbanken 088	20 617	20 617
Fortnox Finans	-82	0
Handelsbanken 282	39 334	48 265
Handelsbanken 638 placeringskonto	<u>1 047 291</u>	<u>1 000 000</u>
	2 205 292	2 096 229

<b>Not 16 Långfristiga skulder (depositioner)</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Återbetalning efter 5 år	<u>5 689 590</u>	<u>5 886 881</u>
	5 689 590	5 886 881

<b>Not 17 Långfristiga skulder (depositioner)</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Depositioner från medlemmar, årets förändring	-197 291	6 560
Återbetalning av depositioner	-511 242	-351 097
Inbetalning av nya depositioner	<u>313 951</u>	<u>357 657</u>
	-197 291	6 560

<b>Not 18 Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Kategori</b>		
Avdragen personalskatt	21 402	16 496
Sociala avgifter	<u>14 605</u>	<u>12 247</u>
	36 007	28 743

<b>Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Upplupna elkostnader	34 071	11 720
Förutbetalda intäkter	201 470	200 239
Övriga upplupna kostnader	<u>17 445</u>	<u>26 495</u>
	252 986	238 454

## Noter till kassaflödesanalysen

<b>Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Avskrivningar	<u>554 253</u>	<u>584 165</u>
	554 253	584 165

## Övriga noter

### Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	1 310 637
årets förlust	<u>-147 055</u>
	1 163 582
Styrelsen föreslår att	
Från ändamålsbestämda medel återföres	350 000
i ny räkning överföres	<u>1 513 582</u>
	1 163 582

### Not 22 Definition av nyckeltal

Soliditet  
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital  
Resultat efter finansiella poster i procent av  
genomsnittligt justerat eget kapital

Kassalikviditet  
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av  
kortfristiga skulder

**Dalarö 2025-03-15**

Mats Edestig  
Ordförande

Thomas Wrande

Magnus Sundström

Maria Ulving

Kristin Unander

Sören Ejby

Tony Dahlbom



# REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Dalarö Båtklubb, org nr 812400-5318

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Dalarö Båtklubb för år 2024. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 18–32 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### *Revisorns ansvar*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

-identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

-skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

-utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

-drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

-utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### ***Uttalanden***

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Dalarö Båtklubb för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### ***Grund för uttalande***

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis Jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

### ***Styrelsens ansvar***

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### ***Revisorns ansvar***

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Dalarö den 15 mars 2025

Eric Åhsberg  
Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

# STADGAR

**Antagna vid årsmöten 1993-04-17, 1994-04-16, 1997-04-10, 1998-04-02, 2003-04-10 och 2018-04-26.**

## **1. ÄNDAMÅL**

**1.1** Att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande.

**1.2** Att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet.

**1.3** Att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas.

**1.4** Att bedriva gästhamnsverksamhet.

## **2. HEMORT**

Föreningen har sin hemort på Dalarö.

## **3. BESLUTANDE ORGAN**

Årsmötet - Extra möte - Styrelse

## **4. MEDLEMSKAP**

**4.1** Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift som fastställts av årsmötet.

**4.2** Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.

**4.3** Medlemskap kan förekomma som:

- Seniormedlem: är medlem som fyllt eller under året fyller 20 år.

- Familjemedlem: är maka, make, samboende eller barn till seniormedlem, bosatta på samma adress som denne – varvid familjemedlem erhåller samma rättigheter och skyldigheter till föreningen, men till reducerad medlemsavgift.

- Hedersmedlem: utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Sådant medlemskap gäller på livstid utan medlemsavgift.

**4.4** Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

**4.5** Medlem har ej rätt att utan styrelsens medgivande representera Dalarö Båtklubb i utomstående förenings tävlingar.

**4.6** Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

## **5. MEDLEMSKAPS UPPHÖRANDE**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

## **6. UTESLUTNING**

**6.1** Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

**6.2** Medlem som inom tre månader efter faktureringsdatum, trots skriftlig påminnelse, ej erlagt föreskrivna avgifter kan uteslutas ur föreningen. I beslut om uteslutning skall skälen härför meddelats och kopia tillsändas den uteslutne.

**6.3** Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att medlemmen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

**6.4** Beslut om uteslutning med anledning av att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning av annan anledning fattas av årsmötet.

## **7. BÅTPLATSER**

**7.1** Föreningen upplåter, i mån av tillgång, båtplatser i vatten eller för uppläggning på land till medlem i Dalarö Båtklubb, där villkoren regleras i ett ömsesidigt avtal.

**7.2** För båtplats betalar medlem insats, vars summa bestäms av årsmötet.

**7.3** Båtplats får endast överlåtas till make, maka, sammanboende, barn eller annan familjemedlem, om denne är eller blir medlem i föreningen.

**7.4** Båtplats som inte utnyttjas (vilande båtplats), skall återlämnas till styrelsen. Återlämnad båtplats kan säkerställas för medlemmen i maximalt fem år. Vilande båtplats uthyres av styrelsen på ett år i taget, i första hand till medlem.

**7.5** Turordning till båtplats upprättas av styrelsen. Vid fördelning av båtplatser skall styrelsen i första hand beakta inträdesdatum i båtplats- eller byteskö.

**7.6** Medlem är skyldig att delta i gemensamt arbete som beslutas av årsmötet eller styrelsen. Båtplatsinnehavare är skyldig att delta i vaktjänst. Dispens må kunna medges av styrelsen om starka skäl föreligger. Tillämpning av gemensamt arbete och vaktjänst handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

## **8. STYRELSEN**

**8.1** Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillsätta av årsmötet eller extra möte beslutade anställningar, befattningar för klubbens verksamhet samt utfärda erforderliga avtal och instruktioner för desamma,
- förbereda årsmötet,
- fortlöpande informera medlemmarna om klubbens angelägenheter.

**8.2** Styrelsen består lägst av ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter, jämte fyra suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en tid som anges i dessa stadgar, bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken (enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen) står på tur, som styrelseledamot för tiden till nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningar som behövs.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Hamnförman skall delta i styrelsearbetet med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Suppleanterna kallas till styrelsemöte, och äga vid dessa yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter tillsammans, eller av särskild utsedd person tillsammans med en styrelseledamot. Vad avser ekonomiska transaktioner kan styrelsen utse ordinarie ledamot att ensam teckna föreningens firma intill ett belopp av högst 50.000:- kronor vid varje enskilt tillfälle.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

## **9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR**

**9.1** Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 januari t o m den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t o m årsmötet påföljande år.

**9.2** Styrelsen lämnar erforderliga uppgifter till båtorganisationer till vilka föreningen är ansluten samt övriga lagstadgade uppgifter.

## **10. REVISION**

**10.1** Två revisorer samt två revisorsuppleanter väljs av årsmötet att granska klubbens verksamhet. En av de ordinarie samt dennes suppleant skall ha dokumenterad ekonomisk utbildning/ erfarenhet.

**10.2** Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, närhelst de så begär, samt när det gäller granskningen av det senaste räkenskapsåret, senast den 15 februari.

**10.3** Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 15 mars. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet kan tillstyrkas samt de erinringar eller påpekanden som revisorerna anser sig böra framföra.

**10.4** Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigits av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

## **11. SEKTIONER**

Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte.

## **12. MÖTEN**

**12.1** Föreningens årsmöte hålls senast i april månad. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötet.

Kallelse, dagordning, valnämndens kandidatlista, motioner, budgetförslag samt balans- och resultaträkning, översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen för kommande år tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

**12.2** Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av två medlemmar, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.

- val av två medlemmar att sammanräkna avgivna röster.
- styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- val av ledamöter i den mån mandattiden utgår;
- föreningens ordförande och föreningens kassör för en tid av två år.
- tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
- fyra suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
- två revisorer jämte två revisorssuppleanter för en tid av två år. I detta val får ej styrelsen delta.
- tre ledamöter och en suppleant i valnämnden för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande. I detta val får ej styrelsen delta.
- eventuellt fyllnadsval till styrelsen.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid årsmötet.
- ärenden och motioner som medlem önska få behandlade vid årsmötet, och som denne skriftligen anmält till styrelsen den 15 februari
- övriga frågor

**12.3 Valordning:** Jämt år väljes ordförande samt en (1) styrelseledamot. Ojämnt år väljes kassör och två (2) styrelseledamöter. Varje år väljs två (2) styrelsesuppleanter, en (1) revisor, en (1) revisorssuppleant och samtliga ledamöter och suppleanter till valnämnden.

**12.4 Föreningens höstmöte** hålls senast i december månad. Kallelse översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet jämte dagordning som, förutom de ordinarie första sex punkterna enligt 12.2 ovan, upptar följande ärenden;

- fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- fastställande av årsavgift och övriga avgifter.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid höstmötet.

### **13. EXTRA MÖTE**

Extra möte hålls när styrelsen finner detta påkallat.

Om föreningens revisorer eller minst 10 % av samtliga röstberättigade medlemmar begär av-hållande av extra mötesbehandling av visst ärende, skall styrelsen inom 14 dagar efter sådan begäran, kalla till extra möte.

Underlåter styrelsen att inom denna tid kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast tio dagar före mötet till medlemmarna och kungörs inom samma tid i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt. Vid extra möte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i paragraf 14.1.

### **14. BESLUTFATTANDE VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE**

Röstberättigade vid årsmöte och extra möte är samtliga föreningens medlemmar som under året fyller lägst 20 år och som erlagt stadgeenliga avgifter, samt hedersmedlemmar.

Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan annat än med skriftlig fullmakt. Mötesdeltagare får endast inneha en fullmakt.

Endast ärenden upptagna på utsänd dagordning får tas upp till beslut.

Beslut fattas genom öppen omröstning eller efter votering om slutna omröstning begärs.

Med undantag för de i paragraf 15.1 angivna fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

## **15. STADGEFRÅGOR MM**

**15.1** Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.

**15.2** Beslut, som gäller ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen, blir inte giltigt förrän framlagt förslag behandlats vid två på varandra följande möten. Det ena skall vara årsmöte och det andra kan vara extra medlemsmöte.

Minst fyra månader skall förflyta mellan dessa möten, varvid beslutet vid det andra mötet skall överensstämma med förslaget som beslutades vid första mötet och skall vid båda tillfäl-len biträdas av minst 2/3 av de röstande mötesdeltagarna.

## **16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING**

I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar de ändamål på verksamhetsorten, som anges i paragraf 1 i dessa stadgar. Dock ej fysisk person. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning tas.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart delges vederbörande specialförbund.

## **17. ANSLUTNING TILL BÅTORGANISATIONER**

Beslut och in- och utträde i båtorganisationer skall fattas av årsmötet.

## **18. VALNÄMND**

Valnämnden består av tre ledamöter jämte en suppleant, valda av årsmötet för tiden t o m nästa årsmöte. En av ledamöterna utses att vara nämndens sammankallande.

Ledamot eller suppleant i styrelsen eller revisor kan ej ingå i valnämnden.

Det åligger valnämnden att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas årsmötet.

Valnämnden skall överlämna sitt kandidatförslag till styrelsen senast den 20 februari.

Valnämnden beslutar genom öppen omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens sammankallande företräder.

Valnämnden skall vid beredning av sitt förslag eftersträva en sådan sammansättning av styrelsen att den blir effektiv och arbetsduglig, samt att olika intresseinriktningar i möjligaste mån blir företrädda. Valnämnden skall även tillse att nödvändig nyrekrytering kommer till stånd.

Valnämnden bedriver sitt arbete självständigt. De som deltar i nämndens förhandlingar, får inte för utomstående yppa vad som avhandlats.

## **19. STANDERT**

Klubbens standert är vitt med blå kanter och försedd med en blå kvadrat, med ett vitt D.



# BÅTPLATSAVTAL

**Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem eller annan part, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av båtplats. Villkoren gäller båtplats i vatten, på land, säsongsplats i vatten och vinterplats i vatten. Genom att publicera dessa villkor i DBKs årsskrift och hemsida anses alla ha tagit del av och godkänt villkoren, vilket innebär minskad administration, eftersom villkoren inte varje gång behöver skickas i samband med upplåtelse av båtplats.**

**Detta avtal godkänns av medlem genom erläggande av avgift för nyttjande av plats för båt i vatten eller på land.**

## 1. Allmänt

### 1.1 Övergripande regler.

DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för upplåtelse och användande av denna båtplats. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll såsom myndig-hetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, brand, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse av större omfattning samt beslut av Haninge kommun och som förhindrar fullgörande i rätt tid.

### 1.2 Båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats och säsongsplats i vatten erläggs avgift. I avgiften ingår tillgång till färskvatten samt sop-, batteri- och spilloljemottagning.

### 1.3 Båtplats på land.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats på land erläggs avgift. I avgiften ingår normal elförbrukning för vårustning, vatten för båtvård (i mån av tillgång), tillgång till mastkran och motorlyft, förvaringsplats för pallnings- och täckningsmaterial, sop, batteri- och spilloljemottagning.

### 1.4 Vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av vinterplats i vatten erläggs avgift. För vinterplats i vatten gäller att anslutning till eluttag för 220V är möjligt. Uttag är försett med jordfelsbrytare och energimätare. Kostnad för elenergi betalas mot faktura. Energimätaren avläses vid inkoppling respektive ur-koppling av båtägaren och DBKs hamnansvarige tillsammans.

### 1.5 Försäkring och miljövillkor.

Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

Det åligger därjämte båtplatsinnehavaren att hålla båten i miljömässigt tillåtet skick med avseende på bottenbehandling och TBT-färg (tributyltenn). För alla båtar byggda 1995 eller tidigare, skall båtägaren inkomma med giltigt XRF intyg på att TBT inte förekommer på skrovet innan ny båtplats tillträdes. Intyg skall även lämnas vid byte av båt på befintlig båtplats

### 1.6 Ansvar.

DBK friskrivs från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båt-platsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

### 1.7 Åligganden avseende båtplats i vatten och säsongsplats samt båtplats på land.

Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

### 1.8 Adressändring.

Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter.

### 1.9 Delat båtägarskap.

Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

## **2. Avgift**

### **2.1 Insats.**

skall inbetalas senast 30 dagar efter avtalsdatum. Upplåtelse av båtplats i vatten enligt detta avtal baseras på erläggande av insats (deposition). Insatsbeloppet

### **2.2 Årsavgift.**

Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs årsmöte. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

### **2.3 Ändrad avgift.**

Ändrad avgift för båtplats i vatten på grund av ändrad båtplatsstorlek regleras från datum ny plats kan disponeras.

### **2.4 Differentierad årsavgift.**

För icke medlem gäller differentierad årsavgift. Storleken beslutas av årsmöte.

### **2.5 Tillträde till båtplats.**

Båtplatsen får inte tagas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

## **3. Båtplats**

### **3.1 Dispositions rätt avseende båtplats och säsongsplats i vatten.**

Vid avtal avseende båtplats och säsongsplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen får tillfälligt användas för annan båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Samma regler gäller därvid för denna båt beträffande försäkring, ansvar m.m. Uppgift om annan båt skall lämnas till hamnansvarig hos DBK. Vid byte av båt skall båtplatsinnehavaren skriftligen eller via e-post anmäla detta till DBK. Skriftlig ansökan om byte till annan båtplats lämnas till styrelsen. Styrelsen bedömer om det finns anledning att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Innehavare av båtplats i vatten som önskar utnyttja sin båtplats efter den 15:e november eller före den 15:e april skall ansöka om detta till styrelsen. Isförhållanden, påsken samt tidpunkt för upptagning/iläggning av Y-bommar kan medföra ändring av ovanstående datum. När det gäller båtplatser äger DBK rätt att under gästhamnsäsongen disponera båtplatser för gäst-hamnsändamål då båtägaren själv inte utnyttjar sin plats.

### **3.2 Dispositions rätt avseende båtplats på land.**

Vid avtal avseende båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen ansöka hos styrelsen om ändring av båtplats. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Uppläggningsplatsen disponeras från 15:e september till 15 maj. Enligt arrendeavtal mellan Haninge kommun och DBK disponeras parkeringarna i Askfats- och Vadvikshamnarna för båtuppläggning endast mellan 15:e september och 15 maj. Det åligger båtplatsinnehavaren att sjösätta el-ler flytta upplagd båt från dessa områden för att respektera arrendeavtalet. För det fall båtägaren inte har flyttat sin båt inom angiven tid för arrendeavtalet äger DBK rätt att på båtplatsinnehavarens bekostnad, risk och ansvar flytta båten till annan plats.

### **3.3 Dispositions rätt avseende vinterplats i vatten.**

Vid avtal avseende vinterplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen disponeras under perioden 15:e november till 15:e april eller den kortare tid som avtalet omfattar.

### **3.4 Platsbyte avseende båtplats i vatten.**

Tilldelning av annan båtplats sker i turordning enligt upprättad byteskö. Byteskön har företräde i förhållande till båtplatskön. Båtplatsinnehavaren erlägger tilläggsinsats (utökad deposition) för annan plats och i enlighet med beslutade avgifter vid bytestillfället. Se punkt 3.1 om ansökan vid byte till båt av annan storlek. Vid byte till mindre båt regleras insatsen (depositionen) uppåt eller nedåt till det belopp som gäller vid bytestillfället. Vid byte till mindre båt kan båtplatsinnehavaren behålla båtplatsen om den för båtplatsen gällande avgiften erläggs. Önskas byte till mindre båtplats sker tilldelning enligt köordning i byteskön. Vid återbetalningar har DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar på båt-platsinnehavaren.

### **3.5 Platsbyte avseende båtplats på land.**

Tilldelning av plats på annat uppläggningsområde sker i turordning enligt upprättad byteskö.

### **3.6 Omfördelning av båtplatser avseende båtplats i vatten.**

DBKs styrelse äger rätt, där omständigheter så kräver och efter samråd med båtplatsinnehavaren, att omfördela båtplatser. Uppstår oenighet gäller styrelsens beslut. Beslut om platsbyte kan överklagas till årsmöte eller extra möte.

3.7 Omfördelning av båtplatser avseende båtplatser på land och vinterplats i vatten.

DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatser.

3.8 Förtöjning/uppläggning av båt.

Det åligger båtplatsinnehavaren att förtöja/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.9 Skador på hamnanläggningen.

Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.10 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet.

Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar.

3.11 Skyldighet att åtgärda påtalade brister.

När DBK påtalar brister i förtöjningar eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

#### **4. Avtal**

4.1 Avtalets längd avseende båtplats i vatten.

Avtal avseende båtplats i vatten löper en avtalsperiod i taget och förlängs automatiskt om endera parten inte skriftligen sagt upp avtalet före den 1:a augusti.

4.2 Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten.

Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten löper en avtalsperiod i taget. Efter avtalsperiod, upphör avtalet automatiskt. För att erhålla nytt avtal om säsongsplats, måste ansökan förnyas till DBK.

4.3 Avtalets längd avseende båtplats på land.

Avtalets längd avseende båtplats på land löper från 15:e september till 15 maj påföljande kalenderår. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod 15:e september till 15 maj om inte någon av parterna sagt upp avtalet före 1 juli.

4.4 Avtalets längd avseende vinterplats i vatten.

Avtalets längd avseende vinterplats i vatten löper en avtalsperiod i taget.

4.5 Ändring av avtalet.

Villkoren för avtal får endast ändras genom beslut på DBKs medlemsmöte (årsmöte eller extra möte) och under förutsättning att frågan medtagits på dagordningen.

4.6 Avtalets upphörande avseende båtplats i vatten.

För avtal avseende båtplats i vatten gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer vad som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3. Upphör avtalet återbetalar DBK inom 3 månader det belopp i kronor som båtplatsinnehavaren to-talt erlagt som insats (deposition). Vid återbetalning äger DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar.

4.7 Avtalets upphörande avseende båtplats på land.

För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

#### 4.8 Tvist.

Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlings-lösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

### **Miljöregler för båtuppläggningsplatserna enligt Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbunds föreläggande 17 september 2010**

#### **1. Ändamål**

Marken på uppställningsplatsen skall skyddas mot infiltration av färger (särskilt bottenfärger), bränslespill, motorolja och glykolvatten. Som ett led i detta kommer en särskild miljöstation att inrättas i Askfatshamnen under våren 2011 i form av en s.k. miljöcontainer försedd med lås, som kan öppnas med klubbnyckeln. Därför gäller fortsättningsvis följande ordningsregler.

#### **2. Bottenmålning/slipning/skrapning**

Slipdamm, skraprester och färgspill skall samlas upp på skyddspapper, skyddsplast eller presenning under båten när arbetet utförs. (Slipning kan alternativt ske med damm-samlare utan att skyddsunderlag läggs.) När arbetet är klart skall damm och färgrester samlas ihop och läggas i ett särskilt avfallskärl i miljöstationen. Kärllet skall vara märkt med uppgift om att det innehåller slipdamm och färgrester.

#### **3. Motorkonservering & vätskor**

Motorolja, växelhusolja och glykolvatten skall samlas upp i hinkar eller burkar så att vätskorna inte rinner ut på marken. Hinkarna/burkarna skall därefter tömmas i ett fat för spillolja och lösningsmedel. Fatet skall stå i miljöstationen och skall vara märkt med uppgift om att det innehåller spillolja m.m. Även bensin och diesel kan dumpas i mindre mängd detta fat. I miljöstationen skall också finnas uppsamlingskärl för olje- och bränslefilter.

#### **4. Borttransport**

Klubbens ansvarige funktionär skall vid borttransport av flytande farliga ämnen skaffa transportdokument från bilföraren med uppgift om vart transporten skall ske och om uppmätt mängd farliga ämnen. Dessa uppgifter kommer sedan att journalföras. Medlemmarna behöver inte själva skriva upp och lämna uppgift om dumpade farliga ämnen. Detsamma gäller borttransport av slipdamm och färgrester.

#### **5. Ansvar**

Den som inte följer dessa regler eller som blandar slip- och skraprester av bottenfärg med spillolja och glykolvatten kommer att hållas ansvarig för den skada det kan leda till för klubben som verksamhetsutövare. Styrelsen förutsätter därför att medlemmarna medverkar till att värna miljön vid båtuppläggning.

## **Miljöregler för torrsatta båtar på Dalarö båtklubbs uppläggningsplatser Vintern 2022/23.**

Dalarö båtklubb värnar om en god miljö såväl när båtarna ligger i vattnet som när de ligger på land. Myndigheterna övervakar vår verksamhet och det är klubbens och båtägarnas skyldighet att följa deras regelverk för att säkerställa klubbens fortsatta verksamhet. Marken vi nyttjar är kraftigt förorenad och tillhör Riskklass 1!

Nedan följer riktlinjer som samtliga medlemmar med upplagda båtar är tvingade att följa:

- All högtryckstvätt är förbjuden, skroven får sköljas med vatten och handtvätt då DBK saknar spolplatta.
- Tre båtar har godkänts för sanering av TBT, i enlighet med riktlinjer från SMoHF. Båtarna placeras tillsammans mot Sporthallen. Fler båtar kommer genomgå sanering kommande år. Våren 2024 sjösätts inga TBT-båtar på klubbens områden.
- All övrig sanering av båtbottnen i form av skrapning, slipning, blästring eller användning av kemiska borttagningsmedel är förbjuden.
- Vid konservering av motorer skall detta ske på ett sådant sätt att inga utsläpp på mark eller i vatten sker. Eventuella utsläpp skall omhändertas för destruktions.
- Medlemmar i DBK får endast använda av kemikalieinspektionen godkända bottenfärger. DBK förbjuder även all användning av s.k. mjuka bottenfärger.

Stort ansvar i dessa frågor ligger således på den enskilde båtägaren! För ytterligare info, hänvisas till klubbens hemsida.

# VÄLKOMMEN!

**För medlemmar i Dalarö Båtklubb:  
Alltid 10% rabatt på butiksprodukter och tjänster  
om du anger namn och medlemsnummer.**

(Gäller ej kapitalvaror, elektronik eller bränsle)



**Som medlem i Dalarö Båtklubb är du alltid lite extra varmt välkommen ner till oss här på Marindepån Dalarö. Hos oss kan du få hjälp med service och nymonteringar, tillbehör och reservdelar, nya båtar och motorer, att köpa eller sälja begagnad båt och mycket mer.**

**Vi har nu också automattankning så att du kan tanka både bilen och båten dygnet runt.**

**Vill du nå oss på telefon är det 08-501 501 05 och via epost når du oss på [dalaro@marindepan.se](mailto:dalaro@marindepan.se).**



[www.marindepan.se](http://www.marindepan.se)

**RETURADRESS:** DALARÖ BÅTKLUBB  
Askfatshamnen, 137 70 DALARÖ

